



dossier 2022R235980RD

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zestien maart tweeduizend drie en twintig, _____
 verschenen voor mij, mr. Roeland Hugo Breedveld, notaris te Leiden: _____

1. mevrouw Alida Johanna Struijs, wonende te _____
 _____ geboren te Krommenie op vijf en twintig februari _____
 negentienhonderd zes en vijftig, van wie de identiteit door mij, notaris, werd _____
 vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document; _____
2. de heer Johannes George Boudewijn Maria Rohlof, wonende te _____
 _____ geboren te Hilvarenbeek op twaalf augustus _____
 negentienhonderd vijftig, van wie de identiteit door mij, notaris, werd vastgesteld _____
 aan de hand van een daartoe bestemd document; _____

handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de te Utrecht gevestigde _____
 stichting: **Stichting voor Mensenrechten en Gezondheidszorg "Johannes Wier"**,
 kantoorhoudende te 1016 DR Amsterdam, Keizersgracht 177, ingeschreven in het _____
 Handelsregister onder nummer 41181972, hierna te noemen: 'de Stichting' en als _____
 zodanig bevoegd op grond van artikel 11 lid 4 van de statuten van de Stichting de _____
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als volgt. _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventien januari _____
 negentienhonderd zes en tachtig voor W. Wolf, notaris te Bussum. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële _____
 akte op zestien januari twee duizend een verleden voor mr. A.J.W.M. van _____
 Hengstum, notaris te Hilversum. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op zes en _____
 twintig januari tweeduizend drie en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van _____
 dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met _____
 onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting voor mensenrechten en gezondheidszorg _____
 "Johannes Wier". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is de bevordering en naleving van de mensenrechten _____
 op het gebied van of in samenhang met de gezondheidszorg, zoals neergelegd in _____
 internationale verdragen en geformuleerd door de Verenigde Naties en haar _____
 organen en de nationale en internationale ethische codes en verklaringen van de _____
 werkers in de gezondheidszorg en voorts al hetgeen met een en ander _____
 rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in _____
 de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door: _____
 a. het opsporen, nader onderzoeken en bekendmaken van gevallen waarbij _____



- werkers in de gezondheidszorg actief zijn betrokken bij de schending van de mensenrechten, teneinde hiertegen die stappen te ondernemen waarvan zoveel mogelijk effect kan worden verwacht.
- b. Het opsporen, onderzoeken en bekendmaken van situaties waarin werkers in de gezondheidszorg op een zodanige manier in hun beroepsuitoefening worden belemmerd dat sprake is van een schending van mensenrechten, teneinde hiertegen zo effectief mogelijke stappen te ondernemen.
 - c. Het opsporen, onderzoeken en bekendmaken van situaties waarin werkers in de gezondheidszorg worden bedreigd, vervolgd of gestraft op grond van hun weigering deel te nemen aan schending van mensenrechten, teneinde hen op een effectieve wijze steun te verlenen.
 - d. Het bevorderen van inzicht in de mensenrechten in relatie tot de gezondheidszorg door middel van onder andere opleiding, nascholing, informatie, discussie.
 - e. Het werven van belangstellende deskundigen uit relevante disciplines en het vastleggen van gegevens die voor hun inschakeling van belang zijn (bijvoorbeeld de mate van beschikbaarheid), zomede het uitzenden van onderzoekteams, al of niet in samenwerking met anderen mogelijk te maken.
 - f. Het regelmatig informeren en motiveren van de betrokken deskundigen, ook en vooral in periodes waarin zij niet worden ingeschakeld.
 - g. Het verzamelen van documentatie over gegevens die in de vorige leden zijn genoemd.
 - h. Het tonen van solidariteit met collegae werkers in de gezondheidszorg, die worden bedreigd, vervolgd of gestraft op grond van hun weigering deel te nemen aan schending van mensenrechten, door zoveel mogelijk effectieve middelen (bijvoorbeeld publicaties, protesten bij autoriteiten, financiële steun).
 - i. Het bevorderen van inzicht door publicaties in vakbladen en lekenpers en door het oprichten van een internationaal tijdschrift; door het houden van symposia en workshops; door te stimuleren dat in het onderwijs en de nascholing aandacht aan dit onderwerp wordt geschonken, mede door de oprichting van leerstoelen, en soortgelijke activiteiten.
 - j. Het zoveel mogelijk samenwerken met internationale instellingen, welke een soortgelijke doelomschrijving hebben en soortgelijke activiteiten verrichten.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur en dagelijks bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, nader bepaald door het bestuur.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretarispenningmeester aan; dezen vormen tezamen het dagelijks bestuur.
3. Een niet-voltallig bestuur of dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.



In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, bij voorkeur reeds enige tijd voor het ontstaan daarvan.

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar; een bestuurder is éénmaal herkiesbaar in dezelfde functie. Het bestuur maakt een rooster van aftreden op. Indien een bestuurder een andere functie binnen het bestuur heeft aangenomen, wordt deze bestuurder herbenoemd voor een nieuwe periode van vier jaar en is deze bestuurder opnieuw eenmaal herkiesbaar in die functie.
6. Een bestuurder defungeert :
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling verkrijgt of wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur.

Het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuurders dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuurders hetzij alle bestuurders behalve de betrokkene, aanwezig zijn.
7. Een bestuurder kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twee maanden worden geschorst; voor een desbetreffend besluit gelden dezelfde vereisten als voor een besluit tot ontslag van een bestuurder.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd om voor bijzondere werkzaamheden commissies in het leven te roepen en haar taken te delegeren. De werkwijze van deze commissie zal bij het na te noemen reglement worden vastgesteld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorbehoud van boedelbeschrijving worden aanvaard.



Bestuur; werkwijze

Artikel 6

1. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden.
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan is geen besluit genomen.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld, schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
Besluitvorming terzake van ontslag of schorsing van een bestuurder kan slechts in een vergadering plaatsvinden.
4. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een gemachtigd mede-bestuurder doen vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.



8. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid leidt de vice-voorzitter van het bestuur de vergaderingen. Is ook de vice-voorzitter afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Dagelijks bestuur; taak en bevoegdheden, werkwijze

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur is belast met:
 - a. de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten;
 - b. de dagelijkse leiding van de stichting;
 - c. de door het bestuur opgedragen werkzaamheden.
2. Aan de in het vorige lid onder b. omschreven taak ontleent het dagelijks bestuur niet de bevoegdheid tot het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Alle besluiten van het dagelijks bestuur worden genomen in een vergadering, waarin tenminste twee leden aanwezig zijn. Wat betreft de werkwijze van het dagelijks bestuur is voorts artikel 6 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de aldaar in lid 5 genoemde bijeenroepingstermijn tenminste drie dagen bedraagt.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekhouding, boekjaar, jaarstukken

Artikel 9

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze boekhouding geschiedt door de zorg van de penningmeester.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.



De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Indien het bestuur hierom verzoekt worden deze stukken vergezeld van een rapport van een deskundige als bedoeld in artikel 393 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan acht weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
Het bepaalde in artikel 6 lid 5 is onverminderd van toepassing, voorzover uit het in dit artikel bepaalde niet anders voortvloeit.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3, van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuurders als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van toepassing.
4. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling. Een batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk aangewend overeenkomstig het doel van de stichting; de nadere vaststelling van de bestemming van een batig liquidatiesaldo geschiedt door het bestuur bij het besluit tot ontbinding, met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid



bepaalde. _____

5. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, _____ moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in _____ liquidatie". _____
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven- _____ jaren na afloop van de vereffening worden bewaard door de door het bestuur bij- _____ het besluit tot ontbinding als zodanig aangewezen natuurlijke persoon of _____ rechtspersoon. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen bestuursvergadering. _____

KENNISNEMING

De verschenen personen verklaarden voorts tijdig kennis te hebben genomen van- _____ de inhoud van deze akte. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard op _____ volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____ verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

